

Tietosuojaseloste

1. Terveysthuollon toimintayksikkö

HammasOskari Oy, Liesikuja 4A, 01600

HammasOskari Oy:n potilasrekisteri on sen toimintayksikössä käytössä niiden terveyshuollon ammattihenkilöiden kesken, jotka toimivat joko itsenäisinä ammatinharjoittajina tai erillisten yritysten kautta palvelun tuottajina HammasOskari Oy:n konsernin tiloissa.

HammasOskari Oy vastaa tilaajan ominaisuudessa potilastietojärjestelmän teknisestä ylläpidosta ja tietoturvasta. Potilastietojärjestelmän on toteuttanut Entteri Oy.

2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö

Ville-Pekka Paalasmaa
ville@hammasoskari.com

3. Rekisterin nimi

HammasOskari Oy:n potilasrekisteri. Toteutettu yhteistyössä Entterin Assident järjestelmän kanssa.

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Potilaiden tutkimusten ja hoidon järjestäminen, suunnittelu ja toteutus.

Potilasrekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritetty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty.

· Rekisterinpitäjällä keskitetysti yhteiskäytössä olevan potilasrekisterin osarekisterit:

- o Ajanvarausrekisteri
- o Sairauskertomus
- o Laboratorio- ja röntgentutkimusten rekisteri
- o Laskutusrekisteri

5. Potilasrekisterin tietosisältö

Rekisterinpitäjän hoidossa olevat/olleet potilaat

- Potilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot
- Potilaan nimeämä yhteyshenkilö, alaikäisen potilaan huoltaja
- Ajanvaraustiedot (Ajanvarauksen osarekisteri)
- Laboratorio, röntgen ja muut tutkimustiedot (laboratorio ja röntgentutkimusten, sekä muiden tutkimusten osarekisterit)
- Potilaan hoidon kannalta välttämättömät terveydentilatiedot (Sairaskertomus/Potilaskortti, esitiedot)
- Hoitoa koskevat laskutustiedot (laskutustietojen osarekisteri)

Tarvittaessa muut hoidon kannalta välttämättömät tiedot.

Potilastiedot kerätään ensisijaisesti häneltä itseltään, tai hänen huoltajaltaan tai lailliselta edustajaltaan. Lisäksi tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot kerätään hoitoon osallistuvalla henkilökunnalla.

- Kaikki em. potilasrekisteritiedot osarekistereineen muodostavat loogisen kokonaisuuden.

6. Potilastietojen säännönmukainen luovuttaminen

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Potilastietoja voidaan luovuttaa sivullisille vain potilaan yksilöidyllä suostumuksella, taikka mikäli asiasta on laissa nimenomaisesti erikseen säädetty.

Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi voidaan luovuttaa tarpeellisia tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksiköille, potilaan suullisen suostumuksen tai asiayhteydestä 3 muuten ilmenevän, potilasasiakirjaan merkittävän suostumuksen mukaisesti.

Tuomioistuimelle, muulle viranomaiselle tai yhteisölle, jolla on lakiin perustuva oikeus tiedon saantiin, tiedot annetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella pääsääntöisesti lausuntoina ko. asian vaatimassa laajuudessa. Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä. Salassapitovelvollisuus ja yksityisyyden suojan tarve jatkuu vielä henkilön kuoltua. Näin ollen myöskään kuolleen henkilön tietoja ei saa luovuttaa ilman laissa olevaa perustetta. Potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen luovuttamisesta tieteelliseen tutkimukseen on voimassa, mitä Potilaslain 13.4 §:ssä säädetään.

Potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen luovuttamisesta tieteellistä tutkimusta ja tilastointia varten on voimassa, mitä siitä säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa, terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä annetussa laissa (556/1989) ja henkilötietolaissa. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7. Potilastietojen suojaamisen yleiset periaatteet

Lainsäädännön yleiset periaatteet: - Potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Potilastietoja ei saa luovuttaa sivullisille, ilman potilaan suostumusta tai nimenomaista lainsäädännöstä. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan hoidon toteutukseen osallistuvat. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13 §). Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista ja antaa

käyttöoikeudet työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.

Potilastietojen suojaaminen ja säilyttämistapa:

- Potilasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä
- Potilasrekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla
 - o Potilastietojärjestelmässä olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja
 - o Salasanoilla sekä
 - o Potilastietojen käyttöä valvotaan

8. Tarkastusoikeus

Sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat potilastiedot. (Henkilötietolaki (523/1999) 26 §).

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja se voidaan evätä ainoastaan poikkeuksellisesti

esimerkiksi silloin, kun tiedon antamisesta aiheutuu vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai

hoidolle taikka muun oikeuksille. Tarkastuspyyntö tapahtuu

henkilökohtaisen käynnin

yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla jonka perusteella henkilöllisyys

voidaan luotettavasti varmentaa.

Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Rekisteröidylle varataan

ilman aiheetonta viivytystä tilaisuus tutustua hänestä rekisteriin talletettuihin tietoihin.

Pyydettyä tiedot annetaan kirjallisesti. Tiedot on annettava ymmärrettävässä muodossa.

Mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy tietojen antamisesta, kieltäytymisestä annetaan kirjallinen

todistus. Todistuksessa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.

Tarkastusoikeuden epäämisen veroisena pidetään sitä, että rekisterinpitäjä ei ole kolmen

kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä antanut vastausta rekisteröidylle. Rekisteröity

voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

9. Tiedon korjaaminen

Sinulla on oikeus vaatia tietojesi oikaisemista, poistamista tai täydentämistä, mikäli

potilasrekisteri sisältää sinua koskevia henkilötietoja, jotka ovat virheellisiä, tarpeettomia,

puutteellisia tai vanhentuneita. (Henkilötietolaki 29 §). Korjauspyyntö tapahtuu henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla jonka perusteella henkilöllisyys voidaan luotettavasti varmentaa. Pyyntö on perusteltava.

Tiedon korjaamista ei kuitenkaan saa suorittaa potilaan vaatimalla tavalla, jos tieto potilaan tutkimuksen tai hoidon kannalta arvioiden on tarpeellinen/välttämätön ja tiedon tallentamiselle on lain mukaiset perusteet. Hoitovastuuseen liittyvien syiden vuoksi on terveydenhuollon rekistereissä säilytettävä myös aikaisempi tieto asianmukaisin korjausmerkinnöin (Sosiaali- ja terveysministeriön ("STM") asetus potilasasiakirjoista 289/2009).

HammasOskari Oy
Liesikuja 4A, 2krs. 01600 Vantaa
09 566 6733
Y-tunnus 2796478-2